

PLANUL DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE

LA NIVELUL UNITĂȚII MEDICO SOCIALE AMARASTII DE JOS

2021 - 2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Reponsabil	Resurse
1.1. Adoptarea declarației privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare SNA 2021 - 2025	Publicarea pe pagina web a instituției a declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele SNA 2021- 2025	Întârzieri privind aderare la declarație	Pagina web a instituției	Realizat	Conducerea instituției, coordonator plan de integritate, responsabil întocmire plan	Nu este cazul
1.2. Desemnarea coordonatorului planului de integritate și a persoanei responsabile de întocmirea planului	Deciziile directorului Unitatii Medico Sociale Amarastii de Jos	Întârzieri	Deciziile directorului Unitatii Medico Sociale Amarastii de Jos	Realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3. Elaborarea Planului de integritate	Consultare la nivelul instituției	Întârzieri	Afișarea Planului de Integritate pe pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, co-ordonatorul planului de integritate, responsabilul pentru întocmirea planului de integritate	Nu este cazul
Informarea salariaților cu	Consultarea planului de	Întârzieri publicare	Pagina web a instituției	Permanent.	Conducerea	Nu este

privire la Planul de Integritate la nivelul Unitatii Medico Sociale Amarastii de Jos	integritate pe pagina web a institutiei				institutiei, coordonatorul planului de integritate, responsabilul desemnat cu întocmirea planului de integritate	cazul
1.1. Realizarea pe pagina de web a institutiei a unor secțiuni dedicate integrității și transparenței	Secțiuni dedicate publicării declarațiilor de avere și de interese a deponenților din cadrul institutiei. Secțiune pentru publicarea declarației de aderare la SNA și pentru planul de integritate	Întârzieri în actualizarea informațiilor	Pagina web a institutiei	Permanent	Conducerea institutiei, coordonatorul pentru implementarea planului, responsabilul pentru întocmirea planului, inginerul de sistem care administrează pagina web a institutiei	Nu este cazul
1.2. Actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul institutiei	Cod de conduită elaborat și implementat	Neactualizarea codului de conduită	Codul de conduită publicat pe pagina web a institutiei	Permanent	Conducerea institutiei, consilierul de etică	Nu este cazul
1.3. Evaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea corupției	Gradul de implementare a Planului de integritate	Nerespectarea termenelor de autoevaluare	Rapoarte de autoevaluare	Permanent	Conducerea institutiei, Coordonatorul Planului de implementare, responsabilul SNA	Nu este cazul

Obiectiv 2: Dezvoltarea transparenței instituționale și a proceselor decizionale

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Resurse
2.1. Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența decizională	Nr. și tipul de informații de interes public - informații publicate în conformitate cu prevederile Legii 544/2001	Personal insuficient, risc de întârziere prin supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public	Pagina web a instituției și adresele de e-mail	Permanent	Conducerea instituției, Compartimentul Financiar-Contabil Resurse Umane	Nu este cazul
2.2. Publicarea informațiilor în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis	Nealocarea resurselor necesare	Pagina web a instituției	Permanent.	Conducerea instituției, responsabilul cu administrarea paginii web a instituției	Nu este cazul

Obiectiv 3: Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Resurse
3.1. Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de	Nr. ținte de management stabilite. Nr. și tipul de măsuri manageriale corective aplicate	Neproducerea activităților specifice Monitorizării activității și comportamentul salariaților	Rapoarte periodice de activitate solicitate salariaților. Difuzarea codului de conduită	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul

măsuri manageriale corective									
3.2. Elaborarea și implementarea codului de conduită	Gradul de participare/ implicare al angajaților în procesul de elaborare al codului de conduită. Gradul de interes al personalului pentru cunoașterea și implementarea codului de conduită	Caracter formal al demersului. Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților în procesul de elaborare al codului de conduită	Codul de conduită publicat pe pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, consilierul de etică	Nu este cazul			

Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Resurse
5.1. Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită, anticorupție la nivelul instituției;	Nr. de sesizări primite și soluționate Nr. de sancțiuni dispuse. Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Nerespectarea măsurilor aplicate în urma sancțiunilor	Decizii ale Comisiei de Disciplină	Permanent	Conducerea instituției Comisia de Disciplină	Nu este cazul

Coordonator implementare plan de integritate,

Cinca Elena-Adina



Aprobat,

Diaconu Mariana-Loredana



Responsabil încetmire plan de integritate,

Jitianu Victor-Marius

