

**CONSILIUL JUDETEAN DOLJ**  
**UNITATEA MEDICO SOCIALA**  
**AMARASTII DE JOS**  
**Nr. 347 / 04.08.2021**

**ANUNT**

Unitatea Medico Sociala Amarastii de Jos cu sediul in comuna Amarastii de Jos, str.Principala, nr.471A, judetul Dolj anunta ocuparea **unui post vacant de executie in regim contractual pe perioada nedeterminata de infirmiera, gradatia V, in cadrul Compartimentului Medical din Unitatea Medico Sociala Amarastii de Jos, prin transfer la cerere** in conformitate cu prevederile:

- Art. 502 alin (1) lit.c) si art. 506 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de Urgenta privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
- Dispozitiei nr. 613/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzatoare functiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Dolj, precum si din cadrul institutiilor din subordinea Consiliului Judetean Dolj
- Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotararea nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare

Transferul la cerere se face pe o functie publica vacanta de acelasi nivel, cu respectarea categoriei, clasei si gradului profesional al functionarului public, cu indeplinirea conditiilor de studii, conditiilor de vechime si conditiilor specifice pentru ocuparea functiei publice in care urmeaza sa fie transferat, prevazute in fisa postului, conform art.506 alin 2) si alin 5) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Dispozitiile art. 506 alin (1) – (9) se aplica in mod corespunzator si personalului contractual.

Pentru ocuparea postului contractual vacant, prin transfer la cerere solicitantii trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea ocupării prin transfer la cerere, a funcției contractuale vacante sunt:

- o studii: medii/generale;
- o curs de infirmieră organizat de A.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmieră organizat de furnizori autorizați de M.M.F.P.S. cu aprobarea M.S.;
- o vechime necesară – gradatia 5 – peste 20 ani vechime

Dosarele solicitanților se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la data afisării anunțului și trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. cererea de transfer adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae – tip EUROPASS.
8. declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care solicitantul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este aprobată cererea de transfer, acesta are obligația de a completa dosarul de înscriere cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la finalizarea datei de depunere a dosarelor.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dupa expirarea termenului pentru depunerea cererilor de transfer, ulterior verificarii dosarului/dosarelor de înscriere, in situatia in care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeasi functie publica de executie vacanta, se va organiza un interviu cu personalul contractual solicitant. Data si ora sustinerii interviului vor fi anuntate prin afisarea la sediul institutiei precum si pe pagina de internet: <https://umsamarastiidejos.ro>

In cazul in care este depusa o singura cerere pentru ocuparea prin transfer a postului vacant, aceasta este declarata admisa, aprobandu-se solicitarea de transfer la cerere de catre conducerea institutiei.

Dosarele de înscriere pentru ocuparea prin transfer a functiei contractuale vacante de infirmiera, se vor depune pana la data de **17.08.2021, ora 16.00** la Compartimentul Financiar-Contabil Resurse Umane din cadrul Unitatii Medico Sociale Amarastii de Jos.

Informatii suplimentare se pot obtine de la sediul Unitatii Medico Sociale Amarastii de Jos – persoana de contact contabil sef Cinca Elena - Adina, telefon:0251374325 / 0751 059691.

**DIRECTOR,**

**Diaconu Loredana**



**Intocmit,  
Cinca Elena Adina**

Publicat astazi, 04.08.2021 la sediul Unitatii Medico Sociale Amarastii de Jos si pe site-ul:

<https://umsamarastiidejos.ro>

## **CERERE DE TRANSFER**

*Doamnei Director*

*a Unitatii Medico Sociale Amarastii de Jos*

**Funcția contractuală solicitată, compartimentul:**

**Numele și prenumele solicitantului:**

**Datele de contact ale solicitantului:**

Adresa:

E-mail:

Telefon:

**Funcția contractuală ocupată de solicitant (denumire, grad profesional):**

**Instituația în cadrul căreia ocupă funcția contractuală (instituție publică):**

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

## OPIS

### DOCUMENTE DEPUSE PENTRU TRANSFER

1. cererea de transfer, conform modelului prevazut la Anexa 1;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care opteaza (pana la finalizarea datei de depunere a dosarelor, cei care au depus declaratie vor completa dosarul cu cazierul original);
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. curriculum vitae – tip EUROPASS.
8. declaratie privind consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Am primit,

Secretar

Am predat,

Solicitant