

Anexa 2

la decizia nr. 122/ 16.03.2020

Plan de masuri pentru prevenirea si gestionarea situatiilor determinate de infectii cu COVID-19 Coronavirus, la nivelul Unității Medico Sociale Amarastii de Jos

Avand in vedere riscul de raspandire a infectiei cu coronavirus "COVID -19", precum si masurile stabilite de Comitetul National pentru Situatii Speciale de Urgenta prin Hotararea nr.7 din 11.03.2020

In vederea prevenirii infectarii personalului contractual din cadrul UMS Amarastii de Jos, precum si a beneficiarilor institutionalizati, se stabilesc urmatoarele :

MASURI :

A. Masuri generale cu caracter de informare si constientizare :

1. Afisarea pe site-ul propriu al Unitatii Medico Sociale Amarastii de Jos a ***Planului de masuri pentru prevenirea si gestionarea situatiilor determinate de infectii cu COVID-19 Coronavirus, la nivelul Unității Medico Sociale Amarastii de Jos.***
2. Afisarea pe site-ul propriu al unitatii a modalitatilor in care pot fi depuse cereri in vederea institutionalizarii persoanelor varstnice. De asemenea se va preciza modul in care audientele pot fi inlocuite cu petitii formulate in scris, sau de audiente prin telefon.

B.Masuri cu privire la accesul in unitate

1. Accesul in unitate a personalului contractual se face pe baza legitimatiilor personale, in intervalul de orar stabilit prin programul de lucru. Persoanele care prezinta semne de raceala sau gripa (tuse, stranut etc.) vor purta in mod obligatoriu masti de protectie.
2. Pentru persoanele din afara institutiei, in interes de seviciu, accesul va fi permis numai cu acordul directorului.
3. Se interzice accesul vizitatorilor in incinta UMS Amarastii de Jos.
4. Personalul din Serviciul Judetean de Paza si Servicii va pune in aplicare masurile privind accesul in unitate

C. Masuri de igiena in unitate

1. Asigurarea la intrarea in unitate a unui spatiu care sa contina dezinfectanti pentru maini, halate, masti, manusi si botosi de unica folosinta.
2. Asigurarea in permanenta a apei calde.
3. Dotarea cu sapun lichid, cu dezinfectanti si prosoape de hartie.
4. Distribuirea pentru toate birourile in care isi desfasoara activitatea personalul contractual a dezinfectantilor de maini si a substantelor pentru dezinfectarea suprafetelor ce vin in contact cu mainile (birouri, tastaturi, telefoane, clante de usi, etc.) si realizarea frecventa a dezinfectarii suprafetelor respective precum si a mainilor.
5. Efectuarea, cel putin saptamanal, a dezinfectiei a tuturor spatiilor comune de tipul holuri, scari, balustrade, grupuri sanitare si alte asemenea .
6. Respectarea procedurilor de curatenie si dezinfectie.

D. Masuri de protectie a personalului

1. Incepand cu data de 16.03.2020 pana la disparitia sau atenuarea efectelor contaminarii cu coronavirus se suspenda orice vizita sau institutionalizare in cadrul UMS Amarastii de Jos.
2. Personalul contractual care a intrat in contact cu persoane sosite in tara din zonele de risc ridicat sau mediu de contaminare, va informa, in scris, directorul prin serviciul resurse umane si se vor supune masurilor de izolare.
3. Dupa inceperea programului de lucru, medicul va verifica starea de sanatate a personalului si va informa directorul cu privire la cazurile de imbolnavire, dispunand prezentarea acestora la medicul de familie sau, dupa caz, la seveciul de urgenta.
4. Persoanele care au solicitat interventia serviciului de urgenta sau cele pentru care, in urma unei anchete epidemiologice , s-a dispus masura de carantina sau de izolare la domiciliu vor informa imediat directorul si seveciul de resurse umane asupra situatiei in care se gasesc.
5. Respectarea Precauțiilor Standard :
 - igiena mâinilor și a căilor respiratorii;
 - utilizarea echipamentului individual de protecție personala (PPE) : măști, ochelari de protecție, halate impermeabile cu mâneci lungi și mănuși;
 - prevenirea accidentelor prin înțepare și tăiere;
 - gestionarea în condiții de siguranță a deșeurilor;
 - respectarea procedurilor de curatenie si dezinfectie

E. Masuri pentru asigurarea functionarii institutiei in situatii speciale determinate de infectarea cu coronavirus

1. In vederea asigurarii continuitatii activitatii, la nivelul unitatii vor fi identificate posturile cheie care asigura continuitatea activitatii stabilindu-se pentru fiecare post in parte atributiile in situatia in care titularul postului se afla in imposibilitatea de realizare a atributiilor.

2. In cazul in care un numar mare de personal se va afla in incapacitate de a-si desfasura activitatea, vor fi suspendate concediile de odihna pana la asigurarea numarului minim de personal necesar functionarii institutiei.

Masurile stabilite in prezentul Plan se vor adapta continuu celor dispuse de Comitetul National pentru Situatii Speciale de Urgenta si Consiliului Judetean Dolj si vor fi aplicate pana la dispunerea incetarii lor odata cu disparitia sau atenuarea efectelor contaminarii cu coronavirus, pe baza hotararilor CNSSU.

DIRECTOR,

Diaconu Loredana